

Guatemala, 31 de marzo de 2015

Informe No. 03-2015

Arquitecto

Juan Pablo Rosales Tinoco

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

*Estimado Arquitecto Rosales:*

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 21-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 16-2015**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" y correlativo No. 0100**.

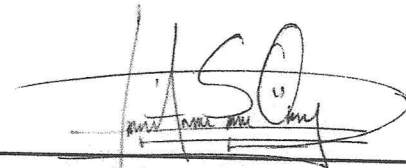
**Actividades Realizadas:**

- Reunión con personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para establecer los términos de referencia -TDR- para la contratación del profesional encargado de la realización del plan de manejo del parque arqueológico Iximche'
- Reunión con personal del RIC, donde ellos dieron a conocer el polígono final determinado por ellos, correspondiente a las 22Ha. De terreno que corresponden al parque arqueológico Iximche' para su análisis en el DEMOPRE.
- Revisión de las áreas de las bodegas de insumos y materiales.
- Inspección del estado del museo del parque Iximche' para determinar los trabajos necesarios para su óptimo funcionamiento.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.


**Resultados Obtenidos:**

- Establecimiento de los términos de referencia que servirán para contratar al profesional que realizará el plan de manejo del parque arqueológico Iximche'.

- Obtención del polígono que limita el área arqueológica del parque Iximche' que servirá para establecer la tenencia del terreno a favor del MICUDE.
- Obtención de listado de insumos y materiales con que cuenta el Parque Arqueológico Iximche' para su funcionamiento.
- Establecimiento del estado actual de la cubierta del museo del parque Iximche', sus deficiencias y la solución óptima para la reparación del mismo para su funcionamiento.
- Obtención del programa de compra de insumos y materiales para los diferentes Sitios y Parques Arqueológicos.



**Josué Alexander Secay Ovalle**



**Vo. Bo.**  
*Mónica K. Pellecer Alecio*  
Sub - Jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural